Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA

CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
12210000	APLICACION DE FUNCIONES Y COMBINACIONES MULTIPLES EN EXCEL PARA SOLUCION DE PROBLEMAS.
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: SERVICIOS
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 12/12/2018 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	40 horas
JUSTIFICACIÓN:	Las organizaciones hoy en día hacen uso extensivo de herramientas informáticas y software de aplicaciones para la mejora de sus procesos con lo cual logran mayor competitividad, calidad y eficiencia. En este sentido es necesario contar con personal debidamente capacitado y con las habilidades necesarias en el manejo de las aplicaciones utilizadas para sistematizar los procesos de oficina. Durante el estudio del curso, se tratan los aspectos más importantes para lograr un manejo adecuado de la Hoja electrónica de Excel a un nivel avanzado; esto con el objetivo de desarrollar en la persona la competencia para el manejo de la información a través de las tecnologías informáticas. Administrar por medio de las herramientas avanzadas de Excel, la gestión de la información de acuerdo con las políticas de la organización.
REQUISITOS DE INGRESO:	Carta de solicitud de la empresa o interesado Documento de indetificación
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de los procesos formativos en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: El instructor - Tutor El entorno Las TIC El trabajo colaborativo.

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
210601027	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Consolidar información

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIPCIÓN
04 EXPLORAR NUEVOS PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROBLEMA, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL DISPONIBLES
02 APLICAR FUNCIONES DE EXCEL PARA RESOLVER PROBLEMAS PUNTUALES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMAS TÉCNICAS.
03 VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO Y RESULTADOS, TENIENDO EN CUENTA EL PROBLEMA PUNTUAL A
01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA FUNCIÓN Y EL PROBLEMA A RESOLVER

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

- AUDITORIA DE FÓRMULAS, TRABAJAR CON TABLAS, FUNCIONES: FUNCIÓN CONDICIONAL, FUNCIONES LÓGICAS, FUNCIÓN CONDICIONAL ANIDADA, FUNCIONES DE BÚSQUEDA (VERTICAL Y HORIZONTAL), FÓRMULAS DE MATRIZ.
- ORDENACIÓN DE DATOS: ORDENAR, FILTRAR DATOS, SUBTOTALES, CONSOLIDACIÓN DE DATOS.
- INFORMACIÓN DINÁMICA: TABLAS DINÁMICAS, GRÁFICOS DINÁMICOS.
- TRABAJO CON LIBROS EN EXCEL: SEGURIDAD AL ARCHIVO EXCEL, INMOVILIZAR, HIPERVÍNCULOS Y VALIDACIÓN DE DATOS, CREACIÓN DE FORMULARIOS.
- COMPLEMENTOS DE APLICACIÓN (HERRAMIENTAS PARA ANÁLISIS, SOLVER)
- MACROS: DEFINICIÓN Y CREACIÓN DEL MACRO, EJECUCIÓN DEL MACRO, GENERAR MACROS CON FORMULARIOS.
- PROCESOS DE VERIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- INTERPRETAR LAS FUNCIONES Y FORMULAS DISPONIBLES
- RELACIONAR FORMULAS AVANZADAS UTILIZANDO LAS FUNCIONES CONDICIONALES, LÓGICAS Y DE BÚSQUEDA TENIENDO EN CUENTA EL RESULTADO ESPERADO DEL REQUERIMIENTO DEL PROBLEMA A RESOLVER.
- APLICAR FORMULAS AVANZADAS EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS TENIENDO EN CUENTA EL RESULTADO ESPERADO DEL REQUERIMIENTO DEL PROBLEMA A RESOLVER.
- ORGANIZAR LISTAS A TRAVÉS DE FILTROS, SUBTOTALES Y CONSOLIDACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA EL RESULTADO ESPERADO DEL REQUERIMIENTO DEL PROBLEMA A RESOLVER.
- CRUZAR INFORMACIÓN UTILIZANDO TABLAS DINÁMICAS TENIENDO EN CUENTA EL RESULTADO ESPERADO

- REALIZAR ANÁLISIS DE DATOS TENIENDO EN CUENTA EL RESULTADO ESPERADO DEL REQUERIMIENTO DEL PROBLEMA A RESOLVER.
- CREAR LIBROS DE EXCEL PROGRAMADOS A TRAVÉS DE FORMULARIOS Y MACROS TENIENDO EN CUENTA EL RESULTADO ESPERADO DEL REQUERIMIENTO DEL PROBLEMA A RESOLVER.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- CREA FÓRMULAS QUE CUMPLEN CON LOS REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS DEL PROBLEMA O USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL RESULTADO ESPERADO DEL REQUERIMIENTO DEL PROBLEMA A RESOLVER.
- APLICA FUNCIONES DE BÚSQUEDA COMPLEMENTADAS CON FUNCIONES LÓGICAS Y CONDICIONALES TENIENDO EN CUENTA EL RESULTADO ESPERADO DEL REQUERIMIENTO DEL PROBLEMA A RESOLVER.
- DESARROLLA FILTROS, SUBTOTALES Y CONSOLIDACIÓN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES O REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS.
- CREA TABLAS DINÁMICAS USANDO LAS DIFERENTES HERRAMIENTAS QUE ESTAS OFRECEN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES O REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS
- DESARROLLA ANÁLISIS DE DATOS A LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES O REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS
- DESARROLLA MACROS Y FORMULARIOS ACORDES A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA EL RESULTADO ESPERADO DEL REQUERIMIENTO DEL PROBLEMA A RESOLVER.

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	REQUISITOS ACADÉMICOS: ALTERNATIVA 1 TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA DE SISTEMAS, TELEINFORMÁTICA, TELECOMUNICACIONES, O ELECTRÓNICA; AFINES ALTERNATIVA 2 TÍTULO DE TECNÓLOGO GESTIÓN DE SISTEMAS, TELEINFORMÁTICA,
Competencias mínimas	- MANEJO TEÓRICO PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN, CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTOTRANSFORMADORES, QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS ALUMNOS Y POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA. - MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DOCENTE - CONCEPCIÓN GENERAL DEL PROCESO Y LOS PROCEDIMIENTOS DEL DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL. - HABILIDADES ARGUMENTATIVAS Y LINGÜÍSTICAS. - RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ASIGNADO. - CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO.
Experiencia laboral y/o especialización	EXPERIENCIA LABORAL: ALTERNATIVA 1 VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA EN EL EJERCICIO DE SU PROFESIÓN, DE LOS CUALES SEIS (6) MESES EN DOCENCIA O FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO

	TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA EN EL EJERCICIO DE SU PROFESIÓN, DE LOS CUALES DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable del diseño	JUAN JOSE HERNANDEZ MARQUEZ	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO AGROINDUSTRIAL. REGIONAL QUINDÍO	10/12/2018
Responsable del diseño	JUAN SEBASTIAN PEREZ	INSTRUCTOR	CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	10/12/2018
Responsable del diseño	ORLANDO BERMUDEZ	INSTRUCTOR EXPERTO	null. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	11/12/2018
Responsable del diseño	DIANA CECILIA SUAZA OSORIO	APROBAR ANALISIS	null. REGIONAL ANTIOQUIA	11/12/2018
Responsable del diseño	DIANA CECILIA SUAZA OSORIO	ACTIVAR PROGRAMA	null. REGIONAL ANTIOQUIA	12/12/2018
Aprobación	DIANA CECILIA SUAZA OSORIO		null. REGIONAL ANTIOQUIA	12/12/2018